

**T.C.**  
**CEYHAN KAYMAKAMLIĐI**  
**HAFSA SULTAN ANAOKULU**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

**ADANA-CEYHAN**

**2024**



“Hedefe yalnız çocukları yetiştirmekle ulaşamayız! Çocuklar geleceğindir. Çocuklar geleceği yapacak adamlardır. Fakat geleceği yapacak olan bu çocukları yetiştirecek analar, babalar, kardeşler hepsi şimdiden az çok aydınlatılmalıdır ki, yetiştirecekleri çocukları bu millet ve memlekete hizmet edebilecek, yararlı ve faydalı olabilecek şekilde yetiştirsınler! Hiç olmazsa yetiştirmek lüzumuna inansınlar! Okullardan başka; gazeteler, küçük dergiler köylere kadar yayınlanıp dağıtılmalıdır. Bizim köylümüz ne gazete ne dergi v.s. okumaz. Bilenler bilmeyenleri toplayıp, okutmayı, onlara okumayı anlatmayı bir vazife bilmelidir.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimin dir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



## **SUNUŞ**

Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetiştirmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Ceyhan'ın en iyi Okul Öncesi Eğitim Kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.

**AYŞE NUR KARCI**  
**Okul Müdürü**

## **İÇİNDEKİLER**

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
<b>OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI</b> .....	<b>8</b>
<b>OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</b> .....	<b>9</b>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	<b>12</b>
<b>PEST ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)</b> .....	<b>19</b>
<b>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b> .....	<b>20</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>22</b>
<b>AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ</b> .....	<b>23</b>
<b>AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER</b> .....	<b>24</b>
<b>BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>33</b>
<b>BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>34</b>

# 1.BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Hafsa Sultan Anaokulu  
Plan Hazırlama Ekibi

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
AYŞE NUR KARCI	Okul Müdürü	Sevda korkmaz	Okul-Aile Bir.Başk.
Emine Zehir	Okul Öncesi Öğretmeni	Nazmiye zorba	O.A.B Başk.Yard
Mehtap Tufan	Okul Öncesi Öğretmeni		

## 2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

### KURUMSAL TARİHÇE

#### Tarihsel Gelişim

2013 yılı başında açılan okulumuz, Adana ili, Ceyhan ilçesi Hürriyet Mahallesi yer almaktadır. Daha önce mahallemizde yer alan ilköğretim ve ortaokul bünyesinde yer alan ana sınıflarına giden öğrencilerimiz, 2013 yılının sonunda ilköğretim bahçesine yapılarak tamamlanan bağımsız HAFSA SULTAN ANAOKULU na devam etmişlerdir. Okulumuzda 7 derslik, , 1 yemekhane vardır. Ayrıca okul bahçemizde her türlü faaliyetin yapılabileceği alanlar, park ve uygulama bahçemiz vardır. HAFSA SULTAN ANAOKULU bünyesinde 1 Okul Müdürü , 1 Müdür Yardımcısı ve 6 Okul Öncesi Öğretmeni vardır.

#### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okulumuz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER		HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> <b>Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.</b>	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98%	98%
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90%	95%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3%	2,50%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	1
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık ağırlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Çocuklarla çevre bilinci oluşturma ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	2	2
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmen veya veli desteğiyle dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10



	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	Okulun Katıldığı proje sayısı	1	1
		Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	3	5
	Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	Veli memnuniyet oranı (%)	70%	90%
		Çalışan memnuniyet oranı (%)	80%	95%
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	1
		Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	80%	80%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%)	80%	80%
		Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	1
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	20
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı

- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Adana il millî eğitim müdürlüğü ve Ceyhan ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Gezi Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA	İlçesi: CEYHAN
Adres: Hürriyet Mahallesi Tuğra Sokak No 64 Ceyhan ADANA Hürriyet Mahallesi Tuğra Sokak No 64 Ceyhan ADANA	Coğrafi Konum (link): <a href="https://goo.gl/maps/6NppVXSZKG92">https://goo.gl/maps/6NppVXSZKG92</a>
Telefon Numarası: 03226139272	Faks Numarası: 03226139276
e- Posta Adresi: 752884@meb.k12.tr	Web sayfası adresi: <a href="https://ceyhanhafsasultananaokulu.meb.k12.tr">https://ceyhanhafsasultananaokulu.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu: 752884	Öğretim Şekli: NORMAL EĞİTİM
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 14/01/2015	Toplam Çalışan Sayısı: 3

Öğrenci Sayısı:	Kız	65	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	60		Erkek	0
	Toplam	125		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	72	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	529	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1554			
Okul Kapalı Alan (m2)	1058			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sub>2</sub> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer (.....)</b>				

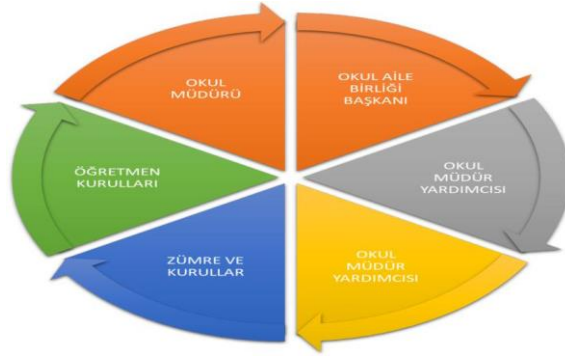
## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 Yaş A şubesi	12	6	18	3 yaş A şubesi	16	12	28
5 Yaş B şubesi	7	10	17				
4 Yaş A şubesi	6	11	17				
4 Yaş B şubesi	17	8	25				
4 yaş C şubesi	7	13	20				125

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Maddeler	Katılma dereceleri				
	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	1	1			
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	1	1			
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2				
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2				
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	1	1			
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		1	1		
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	1			
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2				
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	2				
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2				
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır.	2				
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	2			
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	2	2			

## **Öğretmenlerimizin olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleri;**

Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, duyuruların zamanında çalışanlarla paylaşıldığı, ödüllendirmede adil olunduğu, tarafsız ve objektif davranıldığı, öğretmenlere değer verildiği, öğretmenlere kendilerini geliştirme imkanı verildiği, okulun teknik donanım olarak yeterli olduğu, okul çalışanlarına kısmen sosyal-kültürel faaliyetler düzenlendiği, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı, okulda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak etkinlikler yapıldığı, yöneticilerin öğretmenleri destekleyerek yenilikçi düşünceleri üretmeye teşvik ettiği, okul yönetiminin okulun vizyonu ve stratejisi ile ilgili yenilikleri çalışanlarla paylaştığı, sadece öğretmenlerin kullanımına sunulan yerlerin olduğu fakat artırılması gerektiği, öğretmenlerin kendi alanlarına yönelik gelişimlerini takip etmeleri ve kendini güncellemesi için daha fazla ortam hazırlanması gerektiği anlaşılmıştır. Ayrıca okulumuzun bazı önemli ve olumlu özellikleri olarak; genç kadro olması, demokratik yönetim anlayışının etkin olması ve okulun fiziki imkânlarının iyi olması gösterilebilir. Olumsuz yönleri ise; Açık alanın yetersizliği ve velilerin ilgisizliği söylenebilir.



## Veli Anketi Sonuçları:

Maddeler	Katılma dereceleri				
	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	15	1	4	
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	25	20	2	2	1
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	28	15	2	5	
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	30	20			
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32	18			
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	35	10	5		
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	23	17	5	5	
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	6	4	5	10	25
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	40	5	5		
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20	20	5	5	
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	35	15	5	5	

## **Katılımcıların anket sonuçlarına göre okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleri;**

Okulun genel olarak temiz ve düzenli olması, öğrencilerin güvenliği konusunda sıkıntı yaşanmaması, öğretmenlerin, idarecilerin ve diğer personelin ilgili alakalı ve güler yüzlü olması, yemek için ayrı bir alanın olması, okulda verilen eğitimden memnun olunması, yapılan etkinliklerin ve sosyal aktivitelerin yeterli olması, yapılan etkinliklerin velilerle paylaşılması, okulda yeni ve farklı bilgilerin öğrenilmesi, okulda disiplin ve kuralların olması, gerekli duyuların velilere zamanında iletilmesi, toplantı ve seminerler yapılarak velilere bilgi verilmesi, öğretmenleistedikleri zaman her konuda iletişimin sağlanabilmesi, okulun yeni ve imkanların diğer okullara kıyasla daha iyi olması, gerekli gördüğü zamanlarda öğretmenin çocuk hakkında veliyi bilgilendirmesi, rehberlik çalışmalarının yapılması ve seminerlerin düzenlenmesi anketsonuçlarına göre okulumuzun olumlu- başarılı yönleridir.

Bahçenin açık hava etkinlikleri için yeterli büyüklükte olmaması, sınıf içinde stajer öğrenci olmaması, sınıfların teknolojik donanım olarak yetersiz olması, bina içerisinde sınıf haricinde herhangi bir salon ve atölyeye dönüştürülebilecek bir alanın olmaması anket sonuçlarına göre okulumuzun olumsuz yönleridir.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

## İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzün yönetim kadrosunda, 1 okul müdürü,2 okulöncesi öğretmen görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz eğitim öğretim sınıfı dışında görev yapan personel bulunmamaktadır

### Hafsa Sultan Anaokulu Müdürlüğü Çalışanların Eğitim Düzeyleri Ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Hafsa Sultan Anaokulu Müdürlüğü	Yüksek Lisans		Lisans	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
	0	1		7
Genel Toplam	1		7	

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbit

## MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	1000	1000
2023	25.800	25.800

## PEST ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

### Politik ve Yasal Etmenler

- \*İl ve Bakanlık Stratejik Planının İncelenmesi
- \*Yasal Yükümlülüklerin Belirlenmesi
- \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar
- \*Okul çevresindeki politik durum

### Ekonomik Çevre Değişkenleri

- \*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- \* iş kapasitesi
- \* Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
- \* Tasarruf sağlama imkanları
- \* işsizlik durumu
- \* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları
- \* Kullanılabilir gelir

### Sosyal-Kültürel çevre değişkenleri

- \* Kariyer Beklentileri
- \* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- \* Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş,erken yaşta evlenme)
- \* Nüfus artışı
- \* Göç
- \* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
- \* Doğum ve ölüm oranları

### Teknolojik Çevre Değişkenleri

- \* MEB teknoloji kullanım durumu
- \* E-devlet uygulamaları
- \* E- öğrenme internet olanakları
- \* Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar
- \* Bunların kazanılma ihtimali
- \* Öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri
- \* Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar

### Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri

- \* Hava ve su kirlenmesi
- \* Ormansızlaşma
- \* Toprak yapısı
- \* Bitki örtüsü
- \* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar
- \* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar

### Etik ve ahlaksal değişkenler

- \* Örf
- \* Adet
- \* Teamül
- \* Mesleki etik kuralları

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Öğrenciler	1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması 2- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması 2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. 3- Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması
Veliler	1-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
Bina ve Yerleşke	1-Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması 2-Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanlar
Donanım	1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb
Bütçe	1-Kendi okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçe.
Yönetim Süreçleri	1- Etkili denetleme sisteminin varlığı
İletişim Süreçleri	1- Teknolojik alt yapının güçlü olması,hızlı bir haberleşme sisteminin olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili
Çalışanlar	1- Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
Veliler	1-Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. 2- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	1-Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması
Donanım	1-Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi 2-Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
Bütçe	1-Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması
İletişim Süreçleri	1- Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması

## Güçlü Yönler

## Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları 2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
Ekonomik	1- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Sosyolojik	1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi 2-Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	1-Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır

## Tehditler

Politik	
Ekonomik	1-Mahallede gelir düzeyinin çok düşük olması
Sosyolojik	1-Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar 2-Çevredeki Suriye aile çocuklarının varlığı
Teknolojik	1- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması)
Mevzuat-Yasal	1-Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi

## 3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

#### **Misyonumuz**

Bütün birey ve paydaşlarımıza modern ortamlarda eğitim sağlayarak evrensel niteliklere sahip bireyler yetiştirmektir.

#### **Vizyonumuz**

Bilgi çağının gerektirdiği donanımlarla eğitimin gelişimine öncülük eden, sunduğu hizmetlerle paydaşlarının memnuniyetini sağlamış, kurum kültürünü oluşturmuş saygın bir kurum olmak.

#### **Temel Değerlerimiz**

Müdürlüğümüz aşağıda verilen temel değerleri; nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

1. Çalışkandır.
2. Verimlidir.
3. İşbirliğine Önem Verir.
4. Kalitelidir.
5. Tarafsızdır.
6. Güvenilirdir.
7. Şeffaftır.
8. Adildir.
9. Saygılıdır.
10. Huzurlu Ortam Sağlar.
11. Hoşgörülüdür.
12. Personeli Uzmanıdır
13. Ulaşılabiliridir.
14. Çalışkandır.



# AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

## Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.

**Hedef 1.1.** Okul öncesi eğitime kayıt yaptırmış öğrencilerin okula devamlılığını ve okul öncesi eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

## Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Hedef 2.1.** Okul Öncesi Eğitimin kazanım ve göstergelerine uygun olarak çocuklar için ortak bir eğitim ortamı hazırlamak.

**Hedef 2.2.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğretmen hareketliliğini artırmak

## Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Hedef 3.1.** : Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

## AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 6 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

### **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM TEMASI**

1 Hedef ve hedefe ilişkin 5 performans göstergesi ile 4 eylem

### **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

2 Hedef ve hedefe ilişkin 10 performans göstergesi ile 7 eylem

### **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

2 Hedef ve hedefe ilişkin 7 performans göstergesi ile 10 eylem

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okul öncesi eğitime kayıt yaptırmış öğrencilerin okula devamlılığını ve okul öncesi eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	85	890	95	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	95	95	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,1	1,5	1,5	1,2	1,2	1,0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	2	1	1	1	1
PG.1.1.e	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin oranı	100	100	100	100	100	100

#### EYLEMLER

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenleri	01-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Eylül ayı ilk haftası
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

*Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*

**Stratejik Hedef 2.1.** Okul Öncesi Eğitimin kazanım ve göstergelerine uygun olarak çocuklar için ortak bir eğitim ortamı hazırlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ		2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	70	80	85	90	95	100
PG.2.1.b	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere(%)	80	80	85	85	90	95
PG.2.1.c	Okulun sahip olduğu sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vs gibi)	1	2	3	4	4	5
PG.2.1.d	Rehberlik Araştırma Merkezinden yararlanan bireylerin oranı (%)	20	40	45	50	55	60
PG.2.1.e	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	40	45	45	50	55	60

## EYLEMLER

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 2.2.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğretmen hareketliliğini artırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Uygulanan yerel proje sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.b	"AB Proje sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.c.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	2	3	4	4	5

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir	ÖĞRETMENLER VE İDARE	SEMİNER DÖNEMLERİ
2.2.2	. AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılabacaktır.	ÖĞRETMENLER VE İDARE	SEMİNER DÖNEMLERİ

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** : Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ		2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	90	90	95	96	98	99
PG.3.1.2	Ödül alan personel oranı (%)	80	90	95	95	95	98
PG.3.1.3	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	60	70	80	85	90	100
PG.3.1.4	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	20	15	10	5	5	0

## EYLEMLER

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi ağılanacaktır	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince



**Stratejik Hedef 3.2.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS	Mevcut	Hedef				
	GÖSTERGESİ	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.2.1</b>	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	90	90	95	96	98	99
<b>PG.3.2.2</b>	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	80	90	95	95	95	98
<b>PG.3.2.3</b>	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	60	70	80	85	90	100
<b>PG.3.2.4</b>	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı.	100	100	100	100	100	100

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.2.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.2.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
3.2.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA

## 4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME

### Amaç Ve Hedef Maliyetleri

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
<b>Hedef 1.1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Amaç 2</b>	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
<b>Hedef 2.1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 2.2</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Amaç 3</b>	₺7.500,00	₺10.500,00	₺15.000,00	₺19.500,00	₺24.000,00	₺76.500,00
<b>Hedef 3.1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 3.2</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 3.3</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
<b>TOPLAM</b>	₺40.000,00	₺56.000,00	₺80.000,00	₺104.000,00	₺128.000,00	₺408.000,00

## 5.BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Hafsa Sultan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- \*Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- \* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- \* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- \* Sonuçların raporlanması ve üst yönetimle paylaşımı,
- \* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- \* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hafsa Sultan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

<b>ONAY MAKAMI</b>	<b>ONAYLANIN ADI VE SOYADI</b>	<b>İMZA MÜHÜR</b>	<b>TARİHİ</b>
<b>HAFSA SULTAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>Ayşe Nur KARCI</b>		<b>08.08.2024</b>
<b>İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>Şahin BOZKURT</b>		